

T.C.

ŞAHİNBEY KAYMAKAMLIĞI

MEHMET EMİN DEMİRCAN KIZILAY ANAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTIKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yurtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif Ersoy



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi biffili işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasetleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk İstiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Gaziantep		İlçesi: Şahinbey	
Adres:	Şahintepe Mah. 133388 nolu Sokak No:4	Coğrafi Konum (link):	
Telefon Numarası:	0342 502 8262	Faks Numarası:	-----
e- Posta Adresi:	kizilay771956@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://771956.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	771956	Öğretim Şekli:	Tekli öğretim



SUNUŞ

Sürekli Değişen ve gelişen dünya şartlarında, bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi, bunun temelini atmayı amaç edinen **MEHMET EMİN DEMİRCAN KIZILAY ANAOKULU** olarak bu sorumluluğumuzun farkındayız. Bu nedenle eğitim alanındaki yeni yaklaşımları, değişiklikleri takip ediyor “ daha iyi bir eğitim imkânı nasıl sağlarız? ” sorusunu sürekli kendimize soruyoruz. **MEHMET EMİN DEMİRCAN KIZILAY ANAOKULU** olarak geleceğimizi öğrencilerimizle yeniden yaratmanın heyecanını ve umudunu yaşıyoruz.

Milli Eğitim Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Toplam Kalite yönetimi Uygulama yönergesi doğrultusunda 2012 yılından itibaren toplam kalite yönetimi felsefesini benimsemiş ve bunu içselleştirmiş olan okulumuz bu anlamdaki çalışmalarının planlı okul gelişim modeli kapsamında yürütmektedir.

Bünyemizde oluşturduğumuz ekibimizle birlikte hazırlamış olduğumuz stratejik plan; Müdürlüğümüzün geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmasını, yürüttüğü faaliyetlerin amaçlarını, hedeflenen kazanımların önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performansının ölçülmesini ve bu yönde kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlayacaktır.

Yasa, kanun, yönetmelik ve genelgelerden yola çıkarak, tüm personelimizi ve bizi etkileyen diğer paydaşları da işin içine alarak ekip ruhu, biz anlayışı oluşturup, okulumuza ait eğitim işleyişini-eğitim kültürünü- hakim ve kalıcı kılmak amacımızdır. Okulumuzla ilgili tüm iş ve işlemlerimizi bu doğrultuda yapmak genel prensibimizdir.

MEHMET EMİN DEMİRCAN KIZILAY ANAOKULU Müdürlüğümüzün stratejik planlamasında emeği geçen tüm personelimize ayrı ayrı teşekkür eder, çalışmalarında başarılar dilerim.

EVİRİM KOCALAR ÖZKANTAR

Mehmet Emin Demircan Kızılay Anaokulu Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ
 - 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
 - 1.2. Planlama Süreci
2. DURUM ANALİZİ
 - 2.1. Kurumsal Tarihçe
 - 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
 - 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
 - 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
 - 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
 - 2.6. Paydaş Analizi
 - 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
 - 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
3. GELECEĞE BAKIŞ
 - 3.1. Misyon
 - 3.2. Vizyon
 - 3.3. Temel Değerler
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ
 - 4.1. Amaçlar
 - 4.2. Hedefler
 - 4.3. Performans Göstergeleri
 - 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
 - 4.5. Maliyetlendirme
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Evrım KOCALAR ÖZKANTAR	Okul Müdürü	Yeşim CAN	Müdür Yardımcısı
		Hülya AKDENİZ	Öğretmen
		Merve DOĞANAY	Öğretmen
		Tuba ÖZDEMİR	Öğretmen
		Nuray EREN	Öğretmen/ Okul Aile Birliği Başk.

1.2. Planlama Süreci:

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, okulumuz müdür odasında çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda Okul Gelişim Yönetim Ekibi Tarafından önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Kurumun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonrada vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar belirlenirken aşağıdaki hususları dikkate aldık; v il Milli Eğitim Müdürlüğünün Stratejik Plan Taslağı ile uyumu, zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar,

√ Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

√ Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

√ Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT(SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT(SWOT) çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak her bir stratejik amacın bütçesi ve oradan da toplam plan bütçesi ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Gaziantep Merkez Mehmet Emin Demircan Kızılay Anaokulu 2024-2028 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere Gaziantep Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Uzmanı'ndan teknik planlama sürecinde destek alınarak gelen görüşler doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almıştır.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

2.1 Kurumsal Tarihçe

Mehmet Emin Demircan Kızılay Anaokulu 2022 yılında Kızılay İstanbul şubesi tarafından inşaatı tamamlanarak Milli Eğitim Bakanlığına hibe edilmiş; iş adamı Bahattin Demircan tarafından babası merhum Hacı Mehmet Emin Demircan adına yaptırılmıştır. Okulumuz 13 Mart 2023 yılında eğitim öğretime açılmıştır.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okul 13.03.2023 tarihinde eğitim öğretime açıldığı için 2019-2023 yılı Stratejik Planı bulunmamaktadır.

2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mehmet Emin Demircan Kızılay Anaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak		
Müdürlüğümüz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. Müdürlüğümüz "eğitim öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve	T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu	Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fak at diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi	Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların

<p>öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.</p> <p>Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller v e diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir.</p>	<p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p> <p>MEB Personel Mevzuat Bülteni</p> <p>Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</p> <p>MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</p> <p>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</p> <p>04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</p> <p>26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</p> <p>2024-2028 İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı</p> <p>2024-2028 İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı</p>	<p>gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.</p> <p>Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.</p>	<p>mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.</p>
--	---	---	---

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan Hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan Hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Pr.	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan Hazırlanması
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Statejik Planı	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan Hazırlanması

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sportif faaliyetler	Sportif faaliyetler için gerekli materyal desteği sağlamak
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmenlere ve diğer personellere hizmetiçi eğitim faaliyetlerini duyurmak
Okul aile birliği faaliyetleri	Rutin toplantılar yapmak Gelir gider durumunu denetlemek
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Tüm eğitim öğretim hizmetlerini aksatmadan yürütmek
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Farklılaştırılmış ve zenginleştirilmiş öğrenme ortamları sunmak

2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları: Kurumumuz okul öncesi eğitim kurumu olduğundan dolayı öğrencilere anket uygulanamamıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları: Öğretmenler kurumda sıcak ve samimi bir ortamın olduğundan, materyal konusunda herhangi bir eksikleri olmadığından, olan eksiklerin de okul idaresince hızlı bir şekilde karşılandığından ve sınıf sayılarının ideal olduğundan bahsetmişlerdir. Bazı velilerin okula olan ilgisizliğini zayıf bir yön olarak görmüşlerdir.

Veli Anketi Sonuçları: Veliler okulla uyumlu bir süreç yaşadıklarını söylemişlerdir. Buldukları bölge itibarıyla çocukların ihtiyaçlarına cevap verebilen, donanımı yeterli ve temiz bir kurum olmasını güçlü yön olarak vurgulamışlardır. Öğretmenlerin veliler ile olan iletişimin yeterli düzeyde olduğu vurgulanmıştır.

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		+	+		
Valilik		+	+		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		+	+		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		+	+		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		+	+		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	+		+		
Öğrenciler ve Veliler	+		+		
Okul Aile Birliği	+		+		
Üniversite		+			
Özel İdare		+			
Belediyeler		+			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		+			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		+			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		+			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		+			
Muhtarlık		+			
İşveren kuruluşlar		+			
Sivil Toplum Kuruluşları		+			

2.7 Kurum İçi Analiz

2.7.1 Teşkilat Yapısı

Evrım KOCALAR ÖZKANTAR- Okul Müdürü
Yeşim CAN- Müdür Yardımcısı
Hülya AKDENİZ- Öğretmen
Merve DOĞANAY- Öğretmen
Tuba ÖZDEMİR- Öğretmen
Nuray EREN- Öğretmen

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin sayısal bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	--	1	1
Müdür Yardımcısı	--	1	1
Okul Öncesi Öğretmeni	--	4	4
Branş Öğretmeni	--	--	--
Rehber Öğretmen	--	--	--
İdari Personel	--	--	--
Yardımcı Personel	--	2	2
Güvenlik Personeli	--	--	--
Toplam Çalışan Sayıları	--	8	8

2.7.2 Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	127,4	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	27,8	İş Atölyesi		X
Rehberlik Odası (m2)	0	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	1451,68	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1073,51			
Okul Kapalı Alan (m2)	378,17			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	--			
Kantin (m2)	--			
Tuvalet Sayısı	9			
Diğer (Yemekhane/Mutfak) (m2)	25			

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
4 Yaş Grubu A. Sınıfı	8	6	14	5 Yaş Grubu B. Sınıfı	3	12	15
4 Yaş Grubu B. Sınıfı	4	9	13				
5 Yaş Grubu A. Sınıfı	8	9	17				

2.7.3 Teknolojik Düzey

DYS üzerinden resmi yazışmalar sağlanmaktadır. Ayrıca okul web sitesine entegre edilen veli randevu sistemi de aktif olarak kullanılmaktadır.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	--	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	--

2.7.4 Mali Kaynaklar

Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	10000	13000	16000	19000	22000
Okul Aile Birliği	7000	10000	13000	16000	19000
Kira Gelirleri	5000	5000	5000	5000	5000
Diğer					
TOPLAM	22000	28000	34000	40000	46000

Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,

<ul style="list-style-type: none">• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava kirlenmesi,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma vb.)	

2.9 GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Bölgede yeterli sayıda öğrencinin olması
Çalışanlar	Çalışanların okulu sahiplenmesi ve istekli oluşları
Veliler	Velilerin okulu sahiplenmesi
Bina ve Yerleşke	Sınıfların büyük olması
Donanım	Malzemelerin yeterli olması
Bütçe	Okul katkı payının ve bağışların düzenli toplanabilmesi
Yönetim Süreçleri	Okul idaresinin çözüm odaklı olması
İletişim Süreçleri	Sıcak ve samimi bir çalışma ortamı olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Küçük yaş gruplarının okul öncesi kuruma daha az yollanması
Çalışanlar	Daimi süreli yardımcı personelin olmaması Rehber öğretmenin bulunmaması
Veliler	Halkın tamamının okul öncesi eğitimin önemini bilmiyor olması
Bina ve Yerleşke	Okulun bölüm/birim sayısının az olması
Donanım	Farklı atölye alanlarının olmaması
Bütçe	Toplanan aidatların düşük kalması

Yönetim Süreçleri	--
İletişim Süreçleri	--

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kayıt bölgemizde okul öncesi eğitimden faydalanma oranı düşük olan yaş grupları için özendirici tanıtım faaliyetlerinin yapılması yaygınlaştırılacaktır.
2	Ekonomik dezavantajı bulunan öğrencilerin Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 11. maddesi gereğince sağlıklı ve kesin yöntemler ile tespiti yapılarak kontenjan öğrenci desteği almalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Politik	Başta İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olmak üzere MEB'e bağlı tüm birimlerin okul öncesi eğitime önem vermesi
Ekonomik	Yeterli maddi gelirin olmaması
Sosyolojik	Kurumun bir hayırsever tarafından yaptırılmış olması
Teknolojik	Kuruma teknolojik alt yapının kurulmuş olması
Mevzuat-Yasal	Okul öncesi eğitimin zorunlu eğitime alınma ihtimalinin olması
Ekolojik	--

Tehditler

Politik	Okul öncesinin zorunlu eğitim kapsamında olmaması
Ekonomik	Yeterli bütçenin olmaması
Sosyolojik	--
Teknolojik	Bazı teknolojik aletlerin yetersizliği
Mevzuat-Yasal	--
Ekolojik	--

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Ders araç gereçleri	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım materyalleri
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme		İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kayıt bölgemizde okul öncesi eğitimden faydalanma oranı düşük olan yaş grupları için özendirici tanıtım faaliyetlerinin yapılması yaygınlaştırılacaktır.
2	Ekonomik dezavantajı bulunan öğrencilerin Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 11. maddesi gereğince sağlıklı ve kesin yöntemler ile tespiti yapılarak kontenjan öğrenci desteği almalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Okulumuzda çalışan personele yönelik yapılacak ihtiyaç analizleri doğrultusunda hizmet içi eğitimler planlanacaktır.
2	İlimizde düzenlenen kongre ve toplantılara personelin katılımı artırılarak personelin kendini geliştirmesi için imkânlardan yararlanması sağlanacaktır.
3	Çeşitli projelerle öğretmenlerin mesleki gelişimleri desteklenecektir.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okulumuzdaki destek personeli ihtiyacı tespit edilerek eksiklerin giderilmesi için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İŞKUR' la işbirliği yapılacaktır.
2	Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi.
3	Derslik ve fiziki mekân ihtiyacı ve donatım ihtiyaçlarının karşılanması için çalışmalar yapılacaktır.
4	Okulumuzun araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak planlama doğrultusunda tedarik edilmesi ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile gerekli iletişim sağlanacaktır.

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Okul Öncesi Eğitimin İlkeleri Işığında ve Milli Eğitimin Genel Amaçlarına Uygun Olarak 36-72 Ay Arası Çocukların; , Fırsat Eşitliğini Göz Önünde Bulundurarak Beden, Zihin ve Duygu Gelişimini Sağlamak, İyi Alışkanlıklar Kazanmasına Destek Olmak, Onları İlkokula Hazırlamak, Çocukların Türkçeyi Doğru ve Güzel Konuşmalarını Sağlamaktır. Çocukların Hazırbulunuşluklarına, İlgi ve İhtiyaçlarına Uygun Olarak Yapararak ve Yaşayarak Öğrenmelerine Fırsat Sağlayan Eğitim Ortamı Oluşturarak, Sevgi Temelinde Milli ve Manevi Değerlere Sahip Çıkan, Yaratıcı ve Estetik Duygulara Sahip, Kendini İfade Edebilen Doğaya ve Çevreye Duyarlı Aynı Zamanda Bilimsel Düşünebilen ve Araştıran, Özgüveni Yüksek Bireyler Yetiştirmektir.

3.2. Vizyon

Her Yıl Yenilenerek ve Gelişerek Okul Öncesi Eğitim ve Öğretim Kalitesi ile Öncelikle Bölgesinde daha sonra İlimizde Tercih Edilen; Takım Çalışmasını Teşvik Eden, Katılımcı ve Paylaşımçı Bir Yönetime Sahip; Yaptığı Etkinlikler ile Model Alınan; Evrensel Değerlere Saygılı, Toplam Kalite Yönetimi Benimsemiş ve Sürekli Gelişen Bir Okul Olmaktır.

3.3. Temel Değerler

- 1- Atatürk Milliyetçiliğine ve Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlıyız.
- 2- İnsan ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüyü önem veririz.
- 3-Çalışanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer verir, birlik ve beraberlik içerisinde çalışırız.
- 4- Çalışmalarımızda objektiflik ilkesini göz önüne alırız.

- 8 5- Eğitim-öğretim etkinliklerimizi, bilimsel gelişmelerin ve bilimsel kuramların ışığında ve milli eğitim mevzuatına uygun bir şekilde düzenleriz.

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1.Amaçlar: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

******* Bireylerin temel hakkı olan her türlü eğitim öğretime; ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları nedeniyle oluşabilecek dezavantajlardan etkilenmeden, adil ve eşit bir şekilde katılımını ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

4.2.Hedefler: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

******* Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımının artırılması ve bu eğitimini tamamlamasını sağlamak

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

4.3. Performans Göstergeleri 1:

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut				
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	85	90	90	90	90
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	85	90	90	90	90
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	5	5	5	5	5
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	5	5	5	5	5
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1
PG.1.1.g.	Okul Öncesi Eğitimde 3-4 Yaş Grubunda Net Okullaşma Oranı (%)	60	70	70	70	70
PG.1.1.h.	Okul Öncesi Eğitimde 4-5 Yaş Grubunda Net Okullaşma Oranı (%)	85	90	90	90	90

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı Süresi

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Okulda Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı	10	10	10	10	10	10
PG.1.1.b	Organizasyonlarına (23 Nisan ve Okul Öncesi Şenlikleri gibi) Okulun Katılım Miktarı	5	5	5	5	5	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okulda yapılacak olan sosyal etkinlik sayısı arttırılarak çocukların bu etkinliklere aktif katılımı sağlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim Öğretim Yılı Süresi
1.1.2	İlde düzenlenen çocuk şenliği, 23 Nisan Şenliklerine daha fazla katılım sağlanmaya çalışılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim Öğretim Yılı Süresi

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

TEMA: Kurumsal Kapasite							
Okul/Kurum Türü: Anaokulu							
Amaç	A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef	H.1.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	30	1	1	1	1	1	1
PG 1.2 Açılan ana sınıfı derslik sayısı	30	4	4	1	1	1	1
PG 1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	40	1	1	1	1	1	1
PG 1.4 İyileştirme yapılan kütüphane sayısı	0	0	0	0	0	0	0
PG 1.5 Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı	0	0	0	0	0	0	0
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.						

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Anaokulu	
Amaç	A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	10	0	0	0	0	0	0
PG 1.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	20	1	2	3	4	5	6
PG 1.3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	10	18	50	50	50	50	50
PG 1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	10	1	2	3	4	5	6
PG 1.5 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	10	25	60	60	60	60	60
PG 1.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	10	2	3	4	5	6	6
PG 1.7 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı	10	0	2	2	2	2	2
PG 1.8 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	10	0	6	6	6	6	6
PG 1.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	4	4	4	4	4
Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>						

TEMA: Kurumsal Kapasite							
Okul/Kurum Türü: Anaokulu							
Amaç	A2 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef	H2.2.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	5	2	2	2	2	2	2
PG 1.2 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	0	0	0	0	0	0	0
PG 1.3 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	5	0	4	4	4	4	4
PG 1.4 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	5	2	2	2	2	2	2
PG 1.5 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	5	4	4	4	4	4	4
PG 1.6 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	5	1	4	4	4	4	4
PG 1.7 Uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	5	4	4	4	4	4	4
PG 1.8 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	5	1	10	10	10	10	10
PG 1.9 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	5	1	5	5	5	5	5
PG 1.10 Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen sayısı	10	1	4	4	4	4	4
PG 1.11 Yüksek lisans eğitimini sürdüren yönetici sayısı	5	0	2	2	2	2	2
PG 1.12 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	5	0	4	4	4	4	4
PG 1.13 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı	10	2	2	2	2	2	2
PG 1.14 Doktora eğitimini sürdüren öğretmen sayısı	5	0	4	4	4	4	4

PG 1.15 Doktora eğitimini sürdüren yönetici sayısı	10	0	2	2	2	2	2
PG 1.16 Doktora eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	5	0	4	4	4	4	4
PG 1.17 Doktora eğitimini tamamlayan yönetici sayısı	10	0	2	2	2	2	2
Stratejiler	<p>S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>						

TEMA: Kurumsal Kapasite

Okul/Kurum Türü: Anaokulu

Amaç A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Hedef H1 Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	33	75	100	100	100	100	100
PG 1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	34	100	100	100	100	100	100
PG 1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	33	0	60	60	60	60	60

Stratejiler

S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıpla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.

S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.

S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.

S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.

S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.

TEMA: Kurumsal Kapasite							
Okul/Kurum Türü: Anaokulu							
Amaç	A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
Hedef	H2 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	20	0	100	100	100	100	100
PG 1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	20	30	50	60	80	90	100
PG 1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	20	0	60	60	60	60	60
PG 1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100
PG 1.5 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100
Stratejiler	S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.						

4.5. Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet / Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	10000					10000

Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0					
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	70000					70000
TOPLAM	80000					80000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

TUTANAK

5018 Sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununu” gereğince hazırlanan Okulumuza ait Stratejik Plan uygulaması 2024–2028 yıllarını kapsayacak şekilde 5 yıllık olarak hazırlanmış ve plana ek olarak Okulumuza ilişkin sayısal veri ve maliyet tabloları plan içerisinde hazırlanmıştır.

Stratejik Plan İl Milli Eğitim Müdürlüğünden görüş alınarak, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planındaki amaçlara ve hedeflerine uyumu sağlanmıştır.

Bu Stratejik Plan Onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Evrin KOCALAR ÖZKANTAR

Okul Müdürü